

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Vác Város Önkormányzat Képviselő-Testülete pályázatot ír ki, Vác város közigazgatási területén belül folytatott környezet-és természetvédelmi tevékenységek támogatására. A pályázható keretösszeg: 2.000.000.-Ft., ezen belül pályázatonként maximum 500.000 Ft.

Pályázhatnak:

- civil szervezetek,
- önszerveződő közösségek.

Megfelelően dokumentálni kell, hogy a pályázónak milyen gyakorlata, szakmai kompetenciája van a megjelölt tevékenység végzésére (korábbi szakmai tevékenységek, eredmények).

Pályázni lehet:

- Környezet -és természetvédelmi helyzetek feltárására, programok kidolgozására, lebonyolítására, dokumentálására. Minden feladatrészt külön és együttesen is.
- Eszközvásárlásra, amely a pályázati összeg 20 %-nál több nem lehet.

A pályázat benyújtásának, a támogatás felhasználásának és elszámolásának feltételei tekintetében Vác Város Önkormányzat Képviselő-testületének, az önkormányzati támogatások rendjéről szóló 12/2012. (III.22.) önkormányzati rendeletében meghatározottak az irányadók:

https://www.vac.hu/docs/12onkormanyzati_tamogatasok_2012_03.pdf

Szakmai program

- Meg kell jelölni azt a környezetvédelmi, vagy természetvédelmi helyzetet amire a program vonatkozik.
- Vác Város Település Környezetvédelmi programjához igazodnia kell a pályázatnak, meg kell jelölni a programból azt a fejezetet, amihez a pályázat illeszkedik. [chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.vac.hu/docs/kt_kornyved_programelfogadasa.pdf](https://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.vac.hu/docs/kt_kornyved_programelfogadasa.pdf)
- Pontosan le kell írni, hogy milyen módszerekkel (pl.: tevékenységek, készségfejlesztés, ismeretterjesztés stb.) kívánja a pályázó a célt elérni.
- Meg kell jelölni, hogy kik azok a szakmailag felkészült, a célzott területén képzett, megfelelő gyakorlattal rendelkező személyek, akik a tevékenységet végezni fogják.

A programúrlapon szereplő költségvetést érintő részben (8 pont) legalább 40 % -os önrészt kell megjelölni, az önkéntes munka önrészként nem elszámolható.

A bérköltség nem lehet nagyobb, mint a pályázatban elszámolt költség 10 százaléka.

A pályázatban elnyert összeget legkésőbb 2025. december 31-ig fel kell használni.

A program befejezését követő egy hónapon belül – legkésőbb 2026 február 23-ig – a pályázatot kiíró felé szakmai és pénzügyi beszámolót kell készíteni, melynek elválaszthatatlan részét kell képezze a valamennyi ráfordítást alátámasztó, tételes pénzügyi elszámolás.

A beszámolót a kiíró akkor tekinti elfogadhatónak, ha az tételes áttekintést ad a kiinduló helyzetről és a program zárásakor fennálló állapotról, a felhasznált pénzeszközökről és így módon alátámasztja

a támogatás felhasználásának szakmaiságát, illetve eseményenként követhető a végrehajtásban résztvevők száma.

Felhívjuk a támogatott figyelmét, hogy a beszámoló készítésekor látszólag nem szakmai felhasználás esetén fejtsék ki annak jogosságát alátámasztó érveiket.

A Bizottság – vagy amennyiben a civil szervezett alapítvány, abban az esetben a Képviselő-testület - a beszámoló elfogadását, a támogatást elnyert önszerveződő közösség, civil szervezet részéről a vezető, vagy teljes körű felhatalmazottjának személyes jelenlétéhez köti a beszámoló tárgyalásakor.

Nem lehet pályázni:

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testületének, az önkormányzati támogatások rendjéről szóló 12/2012. (III.22.) önkormányzati rendeletében meghatározottak az irányadók e tekintetben, kiemelten a 3 § (9) és (10) bekezdése.

Mit tartalmazzon a pályázat?

1. A pályázó bemutatkozása
 - 1/a. Civil szervezet esetén a bírósági bejegyzés dokumentumának másolatát, valamint alapító okirat/alapszabály másolatát is, amely alátámasztja, hogy a pályázó szervezet céljai között a környezet-és a természet védelme szerepel.
 - 1/b. Önszerveződő közösség esetén, annak bemutatását.
2. A pályáztató által internetről letölthető, megfelelően kitöltött adatlapot.
3. Ugyancsak az internetről letölthető, megfelelően kitöltött programúrlapot.

Megjegyzés: A kitöltendő adatlapot és programúrlapot (a pályázati kiírás 1. és 2. melléklete) Vác Város Önkormányzat honlapjáról [www. vac.hu](http://www.vac.hu) (pályázatok) lehet letölteni.

A pályázat beérkezési határideje: 2025. június 15.

A pályázatok leadása:

Postai úton: a Váci Polgármesteri Hivatal 2600 Vác, Március 15. tér 11. Környezetvédelmi Iroda részére.

Személyesen: a Váci Polgármesteri Hivatal 5/2. szobájában lehet leadni.

E-mail: termeszet@varoshaza.vac.hu címre (elektronikus hiteles aláírással).

A pályázat elbírálása után a pályáztató az eredményről minden pályázót emailben értesít.

Jess Kinga s.k.
képviselő

Pályázati adatlap

(1.sz.melléklet)

1. PÁLYÁZÓ ADATAI

Pályázó megnevezése:		
Ország:	Megye:	Irányítószám:
Település:		Utca, házszám:
Bírósági nyilvántartási szám (ha van):		Adószám (ha van):
Szervezet hivatalos képviselője (neve, beosztása):		Telefonszám(ok):
Fax	Honlap:	E-mail:

2. PÁLYÁZÓ ÉRTESÍTÉSI CÍME:*Ha az értesítési cím a fentiektől eltérő, kérjük az alábbi táblázat kitöltését.*

Címzett megnevezése:		
Címzett postacímének adatai	Ország:	Település:
	Irányítószám:	Utca, házszám:
Telefon:	Fax:	E-mail:

3. PÁLYÁZÓ JOGI STÁTUSZA:**4. Jelen pályázati program szakmai felelősenek megnevezése, elérhetőségei** (név, cím, telefon, e-mail)**5. ÁTUTALÁSHOZ SZÜKSÉGES BANKI ADATOK**

Számlatulajdonos szervezet megnevezése:		
Számlatulajdonos székhelyének adatai	Ország:	Irányítószám:

	Település:	Utca, házszám:
	Adószám (ha van):	Telefon és E-mail:
Számlavezető bank megnevezése:		A bank SWIFT kódja (külföldi székhelyű bank esetén):
Számlaszám:		

NYILATKOZAT

Kijelentem, hogy a pályázati adatlapon foglalt adatok teljes körűek, valódiak és hitelesek.

Kelt:

p. h.

.....

pályázó aláírása

Programűrlap

(2.sz. melléklet)

1. A pályázat címe
2. A pályázat kezdési és befejezési dátuma
3. A pályázó bemutatása, korábbi szakmai tevékenysége
4. A program célja, rövid ismertetése
5. A jelen program részletes szakmai bemutatása
6. Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy az elmúlt évben a pályázó a Váci Önkormányzattól kapott- e pályázati támogatást. Ha igen, a szakmai és pénzügyi beszámolót leadta-e.
7. Nyilatkozat arról, hogy jelen programja megvalósításához egyéb pályázatot adott-e be.

8. Költségvetés

A PÁLYÁZATI PROGRAM KÖLTSÉGVETÉSE FŐBB TÉTELEKBEN

A teljes költség és a tervezett források összetétele

	<i>Források</i>	<i>E Ft</i>	<i>%</i>
1.	Önrész		
2.	Egyéb, külső forrás/ok/ (egyéb pályázatból)		
3.	<u>A pályázatban igényelt támogatási összeg</u>		
4.	A megvalósítás teljes költsége		

A MEGVALÓSÍTÁS KÖLTSÉGEI

A megvalósítás során kifizetésre kerülő költségek és forrásaik teljes körűen (E Ft)

Költségfajta (Pl.: képzések, munkabér, szolgáltatások, dologi kiadások)	<i>Egyéb forrás</i>	<i>Saját forrás</i>	<i>Igényelt támogatás</i>	<i>összesen</i>
Szolgáltatások				
Munkabér és járulékok				
Dologi, működési kiadások				
Eszköz				
Összesen:				

A költségvetés rövid indoklása (költségtételek alátámasztása, önrész bemutatása stb.):

A pályázó tudomásul veszi, hogy a jelen pályázatának támogatása esetén a pályázati program befejezését követően részletes szakmai és pénzügyi beszámolót készít a pályáztató felé, s azt leadja.

Amennyiben a támogatott szakmai programjában probléma merülne fel, és annak elvégzésében akadályoztatva van, azt a támogató felé kapcsolattartó útján azonnal jelzi.

Kelt:

p. h.

.....

pályázó aláírása